



PREZENČNÍ LISTINA - JEDNÁNÍ PRACOVNÍ SKUPINY PRO ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI

<u>Identifikace projektu</u>	
Název a registrační číslo projektu	Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Rokycany II. Reg. č. CZ.02.03.68/0.0/0.0/17_047/0010609
Příjemce	Město Rokycany

<u>Základní údaje o aktivitě</u>	
Klíčová aktivita	KA02 Rozvoj a aktualizace MAP, pod/aktivita 2.5.
Pořadové číslo jednání/rok	3/2019
Stručný popis obsahu jednání	INFORMACE O SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH NAVRHY SKUPINY Z OBLASTI SLUŽEB
Místo konání	MĚSTO ROKYCANY, UJASKE BRÁNY, p. o.
Termín konání (datum)	20. 11. 2019
Časový rozsah (dny, hodiny)	od 13.30 do 16.00 hodin
Jednání vedl:	Mgr. ZAGOROVÁ vedoucí pracovní skupiny
Přílohy:	Zápis z jednání Podklady k jednání

Pořadí	Jméno a příjmení účastníka, tituly	Subjekt	Podpis
1	Mgr. HANA ŠLÉGRŮVÁ, Pa.D	ZŠ ul. HIRŮ 64	
2	Bc. Alois Háječ	MČ Ujaske Brány Rokyc.	
3	Mgr. VĚRA HUZINEC ČIKOVÁ	PPP ROKYCANY	
4	Mgr. IVETA KOSTOVŮVÁ	ZŠ a MĚSTO HRÁDEK	
5			



ZÁPIS Z JEDNÁNÍ PRACOVNÍ SKUPINY PRO ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI

Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Rokycany II.

Reg. č. CZ.02.03.68/0.0/0.0/17_047/0010609

Pořadové číslo jednání: 3/2019

Datum konání: 20. 11. 2019

Místo: MŠ Rokycany, U Saské brány, p. o.

Jednání zahájeno: 13.30 hod.

Jednání ukončeno: 16.00 hod.

Přítomni: viz Prezenční listina

Program/body jednání/výstupy jednání/úkoly

1. Úvod
2. Informace o sociálních službách
3. Služby – podněty k zamyšlení
4. Návrhy skupiny z oblasti služeb
5. Administrativní náležitosti

Zápis:

1. Úvod

Věra Zagorová přivítala přítomné členy.

2. Informace o sociálních službách

Věra Zagorová seznámila s podklady z komunitního plánování sociálních služeb pro území ORP Rokycany týkající se oblasti vzdělávání:

„Zástupci a pracovníci škol mohou být pro některé cílové skupiny uživatelů sociálních služeb důležitým informačním zdrojem o těchto službách a spolupracujícím subjektem při řešení sociálně nepříznivých situací uživatelů služeb. Je žádoucí hledat možnosti informování zástupců a pracovníků ve vzdělávání o sociálních službách a možnosti spolupráce, např. prezentací sociálních služeb na pravidelných poradách ředitelů ZŠ, prezentací sociálních služeb zaměřených na potřebnou cílovou skupinu pedagogům přímo v jednotlivých školách, řešení individuálních jednotlivých případů dětí a navázání spolupráce s konkrétními sociálními službami prostřednictvím sociálního odboru MěÚ Rokycany atd.“ (CpKP ZČ ve spolupráci s členy pracovní skupiny „Děti, mládež a rodiny s dětmi“)

3. Služby – podněty k zamyšlení

- Legislativa (konkrétní aktuální informace)
- Stabilní služby, jednotně koordinované služby, kvalifikovaný pracovník
- Služby podporující celou rodinu, propojení služeb pro více rodin
- Nízkoprahové služby + jednoduchost, žádná časová náročnost
- Škola (spolupráce), vstřícnost k nastavení podpory



- Systém kontaktů, které může škola využít v případě potřeby – podpora škoře (mám konkrétní problém – na koho se mohu obrátit, kdo mi může pomoci)
- Podporující postoj pracovníků k inkluzi
- Respekt k přání dítěte a k rozhodování rodiny
- Služby by měly vycházet z přání rodiny

4. Návrhy skupiny z oblasti služeb

4.1 Vytvořit konkrétní model, aby každá škola měla „člověka“, který bude pracovat s dítětem i s rodinou. Jedná se o pracovníka, který koordinuje všechno dění okolo dítěte a rodiny, za účelem individuálního zlepšení vzdělávání dítěte.

4.2 Podporovat vstřícný postoj pedagogů a pracovníků ve školství. Sdílet pozitivní zkušenost a dobrou praxi, oceňovat zkušenosti. Uvádět příklady dobré praxe formou workshopů.

4.3 Motivovat pedagogy a rodiče ke vstřícnému postoji k rovným příležitostem (příklady dobré praxe, uspořádat supervize, uspořádat workshopy, motivovat vzdělávací organizace).

4.4 Prezentace dobré praxe v oblasti rovných příležitostí ve spolupráci s MAP.

4.5 Spolupráce s dalšími organizacemi (např. Člověk v tísni...).

4.6 Zmapovat služby dostupné rodičům a dětem pro zlepšení rovných příležitostí. Vytvořit interaktivní katalog služeb pro učitele a pro rodiče.

4.7 Vytvořit podpůrné materiály pro děti a rodiče.

5. Administrativní náležitosti

V závěru setkání byly vyřízeny se členy pracovní skupiny administrativní náležitosti.

Zapsala: Věra Zagorová

Místo, datum: 20. 11. 2019